



**COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO**  
Provincia di Brindisi

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CATEGORIA C/1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05/03/2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 26/11/2019 di modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n.30/2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021, con la quale si demanda all'ufficio competente l'avvio della procedura concorsuale in discorso, avviando preliminarmente la mobilità volontaria, non avvalendosi della sospensione dell'obbligo di dare corso alla indizione delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge n.56/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 190/2014 per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

VISTO il Regolamento sulla Mobilità Esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 13/10/2011 e modificato successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 15/10/2019;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n.1402 del 03/12/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

CONSIDERATO che il bilancio preventivo 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 in data 29/03/2019;

CONSIDERATO che il conto consuntivo 2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 in data 31/05/2019;

CONSIDERATO che con deliberazione n.32 in data 08/10/2019 il Consiglio Comunale ha preso atto delle risultanze della deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 11 settembre 2019, dichiarando che l'ente non è tenuto alla redazione ed approvazione del bilancio consolidato al 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO che le informazioni sui conti dell'ente sono state regolarmente inviate alla BDAP - Banca dati delle amministrazioni pubbliche;

ASSUNTO che l'ente ha trasmesso alla RGS le informazioni sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il piano delle azioni positive;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il piano delle performance;

ASSUNTO che l'ente in data 28/03/2019 ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato la attestazione del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018;

ASSUNTO che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 30;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n.167 del 26/11/2019, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la **copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di categoria di accesso C/1, con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza"** da assegnare al settore Polizia Municipale del Comune di San Pancrazio Salentino

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in uguale categoria e profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire. Per il personale proveniente da comparti diversi da quello degli enti locali si farà riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'articolo 29 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come inserito dall'articolo 48 comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver subito procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di San Pancrazio Salentino;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro

**22 gennaio 2020 - ore 12,00**

secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo durante l'orario di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00. La

data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del comune di San Pancrazio Salentino;

- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino – Piazza Umberto I, n.5 – 72026 SAN PANCRAZIO SALENTINO. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA “ISTRUTTORE DI VIGILANZA””;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it).

In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa, oppure con firma digitale, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

*I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:*

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale in formato Europeo, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 3) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 4) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di San Pancrazio Salentino.

La domanda priva del curriculum vitae non sarà presa in esame.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di San Pancrazio Salentino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di San Pancrazio Salentino per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito [www.sanpancraziosalentino.gov.it](http://www.sanpancraziosalentino.gov.it). Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Preposta alla selezione è una commissione composta e nominata ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
28	32	60

La valutazione dei titoli precede il colloquio secondo quanto riportato nella tabella sottostante, appositamente disciplinata dal vigente regolamento sulla mobilità esterna:

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA C MAX PUNTI 32</b>
<p><b>Curriculum professionale - Max punti 10</b>, così ripartiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i complessivi 5 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti in proporzione alla votazione ottenuta, assegnando 5 punti al voto massimo e zero al voto minimo..... <b>punti 5</b></li> <li>- per chi è in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica del vecchio o del nuovo ordinamento viene assegnato un punteggio pari ..... <b>punti 4</b></li> <li>- per chi è in possesso della Laurea Triennale viene assegnato un punteggio pari ..... <b>punti 0,5</b></li> <li>- a ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) ..... <b>punti 0,5</b></li> </ul>
<p><b>Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) - Max punti 13</b>, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... <b>punti 2</b></li> <li>- Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... <b>punti 0,7</b></li> <li>- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi ..... <b>punti 0,5</b></li> </ul> <p>In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.</p>
<p><b>Situazione familiare - Max 9 punti</b></p> <p><b>Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di distanza da 10 a 50 Km ..... <b>Punti 2,5</b></li> <li>- in caso di distanza da 51 a 100 Km ..... <b>Punti 4</b></li> <li>- in caso di distanza oltre 100 a 300 Km ..... <b>Punti 6</b></li> <li>- in caso di distanza oltre 300 Km ..... <b>Punti 9</b></li> </ul> <p>La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X-Y=Z X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di</p>

lavoro attuale.

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "Situazione familiare" ed in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

#### **4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto di cessione ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di San Pancrazio Salentino, nonché è Responsabile della Protezione dei dati il DPO appositamente nominato con decreto sindacale n.3 del 22/05/2019.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **6 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

**La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis D.Lgs. n.165/2001, attivata in data 28 novembre 2019 con nota protocollo n.14508.**

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Pancrazio Salentino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## **7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: San Pancrazio Salentino. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino.

Il responsabile del procedimento è il dott. Domenico Muni - recapito telefonico: 0831/660202 - indirizzo di posta elettronica: [domenico.muni@sanpancraziosalentino.gov.it](mailto:domenico.muni@sanpancraziosalentino.gov.it)

*San Pancrazio Salentino, lì 03/12/2019.*

Il Responsabile del Servizio  
Risorse Umane  
*Dott. Domenico MUNI*